Prénom, nom : .............................   
Adresse : ......................................

Code postal - Ville : .....................  
Téléphone : ..................................  
E-mail : ........................................

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : demande de stage  
P.J. : curriculum vitae

Madame la Directrice/Monsieur le Directeur,

Actuellement étudiant en …(décrivez la formation, le diplôme préparé)… à/au ...(nom de l’école/l’université)…, je souhaiterais effectuer un stage non rémunéré au sein de votre entreprise du …(date)… au …(date)….

Celui-ci me permettrait de parfaire mes connaissances et surtout de les mettre en pratique. Je compte également vous faire profiter des compétences que j’ai acquises, notamment dans …(décrivez les outils que vous maîtrisez, vos aptitudes, votre savoir-faire, etc.)….

La réputation/modernité/culture/position de leader/le rayonnement international/les innovations/performances/valeurs de …(nom de la société)… m’ont/m’a convaincu de choisir votre entreprise.

Sérieux/proactif/dynamique/rigoureux/assidu/enthousiaste/autonome et possédant un sens aigu des responsabilités, je saurai m’adapter rapidement à votre équipe et à vos méthodes de travail.

Restant à votre disposition pour un entretien qui m’offrira l’opportunité de vous convaincre de l’intérêt d’accéder à ma demande, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice/Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

                                                                                                                                                                                                                       Signature : ........................................