Prénom nom  
Adresse  
Code postal Ville  
N° de téléphone

E-mail

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

À .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : demande de lettre de recommandation

Madame/Monsieur …(nom du professeur)…,

Étudiant(e) pour la période du …(date)… au …(date)… au sein de …(nom de l’établissement de formation ou de la faculté)…, j’ai eu le plaisir d’être votre élève.

Depuis, je me suis inscrit(e) en …(précisez)… afin de me préparer au métier de …(spécifiez)…. Dans ce cadre, je dois effectuer un stage en entreprise d’une durée de …(complétez)….

Une lettre de recommandation attestant de mon implication dans mes études et de mes compétences serait un sérieux atout pour décrocher ce stage. Seriez-vous d’accord pour rédiger ce document ?

En vous remerciant pour votre attention, je me tiens à votre disposition pour toute information complémentaire.

Vous pouvez me joindre par téléphone ou via l’e-mail indiqué en en-tête.

Dans cette attente, je vous prie de recevoir, Madame/Monsieur …(nom du professeur)…, mes salutations distinguées.

                                                                                                                                                                                                        Signature : .......................................