Nom de l’entreprise
Adresse
CP – Ville
Téléphone

 Destinataire

 Adresse destinataire

 Code postal - Ville

 A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : promesse d’embauche

Madame/Monsieur …(nom)…,

Faisant suite à notre entretien d’embauche qui s’est déroulé le …(date)…, nous avons le plaisir de vous informer que votre candidature a été retenue pour le poste de …(précisez intitulé du poste)… que vous exercerez dans notre établissement situé au  : ...(précisez adresse complète)….

Aussi, nous vous donnons rendez-vous le …(date)… à …(heure)… afin de signer votre contrat de travail à durée (déterminée de …(nombre)… mois/indéterminée) qui prendra effet le jour-même.

Conformément à ce que nous vous avions annoncé lors de notre entretien, vous recevrez une rémunération de ...(précisez)… euros brut pour une durée de travail hebdomadaire de …(nombre)… heures. Nous vous rappelons également que vous serez soumis à une période d’essai de …(nombre)… mois.

Par ailleurs, nous vous remercions de nous renvoyer l’un des deux exemplaires de cette lettre signée et précédée de la mention « Bon pour accord ». L’absence de réponse de votre part dans un délai de …(nombre)… jours sera considérée comme une renonciation à ce poste.

En espérant vous compter parmi les membres de nos équipes, nous vous prions d’agréer, Madame/Monsieur …(nom)…, l’expression de notre considération distinguée.

 Signature : …………………………