Prénom, nom : ............................
Adresse : .....................................

Code postal - Ville : ....................
Téléphone : .................................
E-mail : .......................................

 Destinataire

 Adresse destinataire

 Code postal - Ville

 A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : congé d’adoption

P.J. : agrément d'adoption des services départementaux

Monsieur le Directeur/Madame la Directrice,

J’ai l’honneur de vous informer de mon intention de prendre 3 jours de congé pour l’adoption de mon futur enfant, conformément aux dispositions des articles L. 3142-1 et L. 3142-2 du Code du travail.

Accueillant mon fils/ma fille le ...(date)…, je souhaite être absent(e) du ...(date)… au …(date)… afin que son arrivée dans le foyer se fasse dans les meilleures conditions.

Veuillez trouver ci-joint la copie de l'agrément d'adoption. Je vous présenterai celle de mon livret de famille dès mon retour.

Je vous prie d’agréer, Madame la Directrice/Monsieur le Directeur, l’expression de ma considération distinguée.

                                                                                                                                                                                                                      Signature : ......................................