Prénom, nom : .............................   
Adresse : ......................................

Code postal - Ville : .....................  
Téléphone : ..................................  
E-mail : ........................................

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : démission

Madame la Directrice/Monsieur le Directeur,

Par la présente, je vous informe de ma décision de démissionner du poste de …(précisez)… que j’occupe en CDI/CDD depuis ...(durée)… en raison de ...(expliquez le motif)….

Cette démission prendra effet le ...(date)..., compte tenu du délai de préavis de ...(durée)… prévu dans la convention collective/mon contrat de travail.

Par ailleurs, je vous saurais gré de me remettre le certificat de travail, l’attestation Pôle Emploi et le solde de tout compte mon dernier jour de présence, c'est-à-dire le  ...(date).…

Restant à votre disposition pour vous rencontrer, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice/Monsieur le Directeur, l'expression de ma considération distinguée.

                                                                                Signature : ..........................................