Prénom, nom : ..............................   
Adresse : .......................................

Code postal - Ville : .....................  
Téléphone : ...................................  
E-mail : .........................................

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : duplicata du diplôme ....................

Référence : numéro étudiant ....................

P.J. : - photocopie de ma carte d’identité  
         - récépissé du procès-verbal n° .......…

Madame la Doyenne/Monsieur le Doyen,

J’ai obtenu en …(précisez la cession)… le diplôme …(intitulé du diplôme et spécialité)… dans votre établissement.

Malheureusement, j’ai perdu ce document. C’est pourquoi, je vous demanderais de bien vouloir m’envoyer un duplicata afin que je puisse le fournir à mon futur employeur.

Vous trouverez joint à cette lettre une enveloppe timbrée sur laquelle figure mon adresse postale, une déclaration de perte effectuée le ...(date)… au poste de police/à la brigade de gendarmerie de …(lieu)… ainsi qu'une photocopie de ma carte d’identité.

En vous remerciant de l'attention que vous voudrez bien porter à ma demande, je vous prie de croire, Madame la Doyenne/Monsieur le Doyen, à mes sentiments reconnaissants et respectueux.

Signature : .......................................