Prénom, nom : ..............................
Adresse : .......................................

Code postal - Ville : .....................
Téléphone : ...................................
E-mail : .........................................

 Destinataire

 Adresse destinataire

 Code postal - Ville

 A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : demande d’autorisation d’absence dans le cadre d’un CIF

P.J. : fiche descriptive de la formation

Monsieur le Directeur/Madame la Directrice,

Je viens par la présente, solliciter une autorisation d'absence pour suivre un stage de formation de …(intitulé)… dans le cadre d’un congé individuel de formation, conformément aux dispositions des articles L.6322-4 et suivants du Code du travail, car j’ai acquis …(nombre)… ans d’ancienneté dans votre entreprise.

Cette formation dispensée par ...(nom de l’organisme)… situé au …(adresse)… se déroulera du ...(date)… au ...(date)… à raison de …(nombre)... heures par semaine durant …(durée)….

Vous trouverez jointe à cette lettre, la fiche descriptive de cette formation.

Une réponse positive de votre part m’offrira la possibilité de ...(précisez vos objectifs et ambitions)…, à condition bien entendu que le FONGECIF/l’OPACIF accepte la prise en charge financière.

Dans cette attente, je vous prie de croire, Monsieur le Directeur/Madame la Directrice, en l'assurance de mes sentiments les plus respectueux.

                                                                                                                                                                                                                             Signature : ..........................................