Prénom, nom : .................................
Adresse : ..........................................

Code postal - Ville : ........................
Téléphone : ......................................
Email : .............................................

 Destinataire

 Adresse destinataire

 Code postal - Ville

 A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : demande de congé de solidarité familiale

Madame la Directrice/Monsieur le Directeur,

Par la présente, je vous informe de mon souhait de m’absenter afin d’accompagner mon/ma ...(précisez le lien qui vous unit)… qui est en fin de vie.

Aussi, conformément aux dispositions de l’article L3142-16 du Code du travail, je sollicite votre bienveillance afin que vous m’accordiez un congé de solidarité familiale qui débuterait le …(date)… et s’achèverait le ...(date)….

Veuillez trouver joint à cette lettre, un certificat médical justifiant ma demande.

Je vous prie d’agréer, Madame la Directrice/Monsieur le Directeur, l’expression de mes salutations distinguées.

                                                                                                                                                                                                                                   Signature : .........................................