Nom de l’entreprise
Adresse
CP – Ville
Téléphone

 Destinataire

 Adresse destinataire

 Code postal - Ville

 A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : notification de mise à pied disciplinaire

Madame/Monsieur …(nom du salarié)…,

Nous vous informons que vous faites dès à présent l'objet d'une mise à pied disciplinaire de …(nombre)… jours débutant le …(date)… en raison de votre comportement intolérable qui a altéré le bon fonctionnement de votre service.

Les faits qui vous sont reprochés sont les suivants : ...(expliquez les circonstances de la faute et éventuellement les préjudices)….

Nous vous sanctionnons donc en suspendant votre contrat de travail, ce qui signifie que vous ne percevrez pas de salaire pendant cette période et que votre présence dans nos locaux n’est pas souhaitable avant notre rendez-vous.

Aussi, nous vous convoquons le ...(date)… à ...(heure)… au ….(lieu)… afin de recueillir vos explications. Sachez que vous avez la possibilité de vous faire assister par un salarié de l’entreprise pour cet entretien.

Veuillez agréer, Monsieur/Madame …(nom du salarié)…, l'expression de nos sentiments distingués.

                                                                                                                                                                                                                                   Signature : .....................................