Prénom, nom : ................................   
Adresse : .........................................

Code postal - Ville : .......................  
Téléphone : .....................................  
E-mail : ...........................................

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : réclamation pour vol retardé

Monsieur le Directeur,

Je viens par la présente vous faire part de ma grande insatisfaction concernant le vol n°…(précisez)… assurant la liaison entre …(précisez)… qui devait décoller le ...(date)… à ...(heure)…. Or, il est finalement parti à ...(heure)… soit avec …(précisez)… heures de retard sans aucune information ni explication préalable.

Ce retard m’a causé de nombreux désagréments puisque (donnez des explications : j'ai raté ma correspondance/manqué un rendez-vous important/engagé des frais pour passer la nuit dans un hôtel/acheté un billet de train/etc.)

Vous trouverez ci-joint la copie de mon billet d’avion ainsi que les justificatifs des frais supplémentaires engagés tels que (précisez : la facture de ma chambre d’hôtel/mon nouveau billet d’avion/mon billet de train/la facture du taxi, etc.)

En conséquence, je vous demande (précisez : une indemnisation à la hauteur des frais engagés/le remboursement de mon billet d’avion/une compensation financière).

Sans réponse de votre part dans un délai raisonnable, je me verrai dans l’obligation de saisir la DGAC.

Dans cette attente, je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, en l’assurance de ma parfaite considération.

                                                                                                                                                                                                                      Signature : ............................................