Prénom, nom : .................................
Adresse : ..........................................

Code postal - Ville : ........................
Téléphone : ......................................
E-mail : ............................................

 Destinataire

 Adresse destinataire

 Code postal - Ville

 A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : révision de la note obtenue au partiel de …(précisez)…

Madame la Présidente/Monsieur le Président,

Etudiant(e) en ...(précisez)… sous le numéro …(précisez)..., je souhaiterais vous informer qu’une erreur a été commise dans ...(précisez : la comptabilité des points, la notation de ma copie, le report des points, dans l’évaluation, etc.)... du partiel que j’ai passé le ...(date)….

En effet, sur ma copie dont vous trouverez la photocopie jointe à ce courrier, je constate que …(expliquez en détail ce qui vous semble être une irrégularité)….

En conséquence, je vous prie de bien vouloir (corriger cette erreur/réviser ma note/réexaminer ma copie).

Cela est très pénalisant pour moi, d’autant plus que ...(expliquez quelle est l’incidence de cette erreur sur le résultat global de l’examen)….

Dans cette attente, je vous prie de recevoir, Madame la Présidente/Monsieur le Président, l’assurance de mes respectueuses salutations.

 Signature : ……………………………