Nom de l’entreprise
Adresse
CP – Ville
Téléphone

 Destinataire

 Adresse destinataire

 Code postal - Ville

 A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : promesse d’embauche

Monsieur/Madame/Mademoiselle …(nom du candidat)…,

Faisant suite à notre entretien du …(date)…, nous sommes heureux de vous annoncer que votre candidature a retenu toute notre attention.

Aussi, nous vous proposons de vous embaucher à plein temps et d’entrer en fonction le …(date)… au poste de ...(précisez)… dans le cadre d’un contrat ...(précisez)… que nous signerons le jour même. Votre salaire mensuel s’élèvera à …(montant)… euros brut/net.

Par ailleurs, nous attendons de votre part un accord préalable avant le …(date)… afin que nous puissions prendre toutes les dispositions pour vous intégrer à notre équipe.

Dans cette attente, nous vous prions d’agréer, Madame/Monsieur/Mademoiselle …(nom du candidat)…, l’expression de nos salutations distinguées.

 Signature : ………………………...