Nom de l’entreprise  
Adresse  
CP – Ville  
Téléphone

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : convocation à un entretien préalable de licenciement

Madame/Monsieur …(nom du salarié)…,

Nous avons le regret de vous informer que nous envisageons de lancer à votre égard une procédure de licenciement pour motif économique/faute grave/faute lourde.

Aussi, nous vous convoquons pour un entretien préalable le …(date)… à ...(heure)… dans le bureau du directeur/responsable des ressources humaines.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur …(nom du salarié)…, l'expression de nos sentiments distingués.

                                                                               Nom et qualité du représentant de la société

...........................................……..................

Signature : ...........................................……