Prénom, nom : ................................
Adresse : .........................................

Code postal - Ville : .......................
Téléphone : .....................................
E-mail : ...........................................

 Destinataire

 Adresse destinataire

 Code postal - Ville

 A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : demande de congé de soutien familial

Madame la Directrice/Monsieur le Directeur,

Je vous informe de mon attention de bénéficier d’un congé pour soutien familial afin de venir en aide à …(précisez le lien qui vous unit)…, l’article L3142-22 du Code du travail le prévoyant.

En conséquence, je souhaiterais être absent du ...(date)... au ...(date)..., soit pour une durée de ...(précisez)… jours.

Par ailleurs, vous trouverez joint à cette lettre, une déclaration sur l'honneur attestant de la nature de mon lien avec la personne aidée, une déclaration sur l’honneur (indiquant que je n’ai jamais eu recours à un congé de soutien familial/précisant la durée totale des congés déjà pris dans le cadre de ce dispositif) ainsi qu’une photocopie du document attestant que la personne aidée (a un taux d’incapacité de …(montant)…%/bénéficie de l’allocation personnalisée d’autonomie).

Je vous prie d’agréer, Madame la Directrice/Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

                                                                                                                                                                                                                                   Signature : .....................................