Prénom, nom : .................................
Adresse : ..........................................

Code postal - Ville : ........................
Téléphone : ......................................
E-mail : ............................................

 Destinataire

 Adresse destinataire

 Code postal - Ville

 A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : congé pour événements familiaux

Madame/Monsieur …(nom du responsable)…,

Conformément aux dispositions de l'article L. 3142-1 du Code du travail, je vous informe que je souhaite prendre un congé pour événements familiaux en raison …(précisez : naissance, mariage, décès)….

Avec votre accord, je serai absent …(précisez)... jours, du …(date).… au …(date)…, date à laquelle je réintégrerai mon service/poste.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur …(nom du responsable)…, l'expression de mes respectueuses salutations.

                                                                                                                                                                                                                                   Signature : ......................................