Prénom, nom : ................................   
Adresse : .........................................

Code postal - Ville : .......................  
Téléphone : .....................................  
E-mail : ...........................................

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : duplicata de relevé de notes du ...(précisez)...

Madame, Monsieur,

Je vous saurais gré de bien vouloir m’adresser un duplicata de relevé de notes que j’ai obtenu aux épreuves du ...(précisez le type d’examen)… en ...(précisez année)…. En effet, j’ai absolument besoin de celui-ci pour ...(précisez le motif)….

Aussi, vous voudrez bien trouver ci-dessous toutes les informations utiles pour vos recherches :

Prénom - nom : ................................................

Date de naissance : ..........................................

Lieu de naissance : ..........................................

Adresse : ..........................................................

Classe - série : ..................................................

Nom de l’établissement : .................................

Date de l’examen : ...........................................

Lieu de l’examen : ...........................................

Numéro de jury : ..............................................

Afin que vous puissiez répondre à ma demande, je joins au présent courrier une enveloppe timbrée libellée à mon adresse ainsi qu’un chèque de 10 euros à l’ordre du régisseur de recettes du rectorat.

En vous remerciant par avance de faire le nécessaire, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes cordiales salutations.

Signature : …………………………...