Prénom, nom : ..............................
Adresse : .......................................

Code postal - Ville : .....................
Téléphone : ...................................
E-mail : .........................................

 Destinataire

 Adresse destinataire

 Code postal - Ville

 A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : prise en charge du DIF

P.J. : fiche descriptive de la formation

Madame, Monsieur,

En poste actuellement dans la société …(précisez son nom)… située au …(adresse)… en tant que …(précisez)…, je souhaiterais suivre un stage de formation de …(intitulé de la formation)… au centre de ...(précisez le nom et l’adresse de l’organisme)… dans le cadre d’un droit individuel de formation afin de …(précisez vos motivations et décrivez votre projet)…. Une aide financière de votre part m’est indispensable pour mener à bien ce projet passionnant.

J’ai obtenu en ...(année)… un diplôme de ...(précisez)…. Puis, j’ai occupé les postes de ...(précisez votre parcours professionnel)…. Ces différentes expériences m’ont permis d’acquérir le sens …(précisez les qualités)… et de maîtriser ...(précisez)….

Aujourd’hui, je souhaiterais développer mes connaissances afin de m’adapter au mieux aux nouvelles technologies/d’être plus performant dans mon travail dans le but d’être plus à même de réaliser mes objectifs/d’être plus polyvalent/de préparer un concours interne en vue d’obtenir une promotion.

Cette formation de …(précisez)… qui m’a été vivement recommandée par de nombreux professionnels pour sa grande qualité parce qu’elle est vraiment en adéquation avec le marché actuel/avec les nouvelles méthodes de production/avec les méthodes de vente actuelles/avec les techniques de travail actuelles/colle au mieux aux besoins de mon entreprise.

Vous trouverez en pièce jointe la fiche descriptive de cette formation.

Le stage doit se dérouler du …(date)… au …(date)... durant mon temps de travail pour …(nombre)… heures de formation au total.

Vous remerciant vivement de l’intérêt que vous porterez à ma demande et dans l’attente de votre réponse, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature : ...................................