Prénom, nom : ................................   
Adresse : .........................................

Code postal - Ville : .......................  
Téléphone : .....................................  
E-mail : ...........................................

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : congé pour (reprise/création) d’entreprise

Madame la Directrice/Monsieur le Directeur,

Salarié(e) de votre entreprise au poste de …(précisez)… depuis le ...(date)..., j'ai par conséquent acquis une ancienneté de …(précisez)… mois.

Aussi, j’ai l’honneur de vous demander de bien vouloir m’accorder un congé pour reprise/création d’entreprise comme la réglementation le prévoit (article L122-32-12 du Code du travail). En effet, ...(expliquez votre projet et vos motivations)….  
  
Avec votre accord, ce congé aura une durée de …(précisez)… mois. Il débutera le …(date)… pour se terminer le …(date)…, date à laquelle, je réintégrerai mon poste.

Restant à votre entière disposition pour vous détailler mon projet, je vous prie d’agréer, Madame la Directrice/Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

                                                                                                                                                                                                                                   Signature : ....................................