Prénom, nom : ...............................   
Adresse : ........................................

Code postal - Ville : ......................  
Téléphone : ....................................  
E-mail : ..........................................

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : demande de congé sans solde

Madame/Monsieur …(nom du responsable)…,

Par la présente, je vous informe de mon souhait de prendre un congé sans solde d’une durée de …(précisez)….

Avec votre accord, celui-ci s'étalerait du …(date)… au …(date)… inclus.

Je reste à votre entière disposition pour un entretien qui me permettrait de vous exposer mes motivations/mon projet en détail.

En espérant une réponse favorable, je vous prie de croire, Madame/Monsieur …(nom du responsable)…, en ma considération distinguée.

                                                                                                                                                                                                                                   Signature : .....................................