Prénom, nom : ...............................   
Adresse : ........................................

Code postal - Ville : ......................  
Téléphone : ....................................  
E-mail : ..........................................

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : demande de congés payés

Monsieur le Directeur/Madame la Directrice,  
  
Salarié(e) de votre entreprise depuis le ...(date)…, j’ai acquis tout au long de l’année de référence ...(nombre)… jours de congés payés.

A ce titre, j’ai l’honneur de vous demander de bien vouloir m’accorder un congé de ...(nombre)… jours ouvrés pour la période s’étalant du ...(date)… au ...(date)….

En vous remerciant par avance de bien vouloir étudier ma requête et de me tenir informé de la suite que vous y réserverez, je vous prie de croire, Monsieur le Directeur/Madame la Directrice, en l'assurance de ma parfaite considération.

                                                                                                                                                                                                                                   Signature : ........................................