Prénom, nom : ...............................   
Adresse : ........................................

Code postal - Ville : ......................  
Téléphone : ....................................  
E-mail : ..........................................

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : demande de formation dans le cadre d’un DIF

Madame/Monsieur …(nom de l’employeur)…,

Je me permets de vous demander, en accord avec l’article L.933-1 du Code du travail, de bénéficier de mon droit individuel à la formation (DIF) puisque tout au long de mon activité au sein de votre entreprise, j’ai acquis …(nombre)… heures de droit à une formation.

Aussi, je souhaiterais mettre à profit ce capital afin de suivre un stage de …(intitulé de la formation)… qui se tiendra du …(date)... au …(date)... à …(nom de l’établissement).…

Dans cette perspective, vous trouverez joint à cette lettre, le programme détaillé de la formation ainsi que le devis correspondant.

Enclin à suivre ce stage pendant mon temps de travail ou en dehors de celui-ci, je reste à votre disposition pour un entretien qui me permettra de vous exposer mes motivations et de vous fournir des explications sur l’intérêt de cette formation pour votre entreprise.

Dans cette attente, je vous prie de croire, Madame/Monsieur …(nom de l’employeur)…, en l'assurance de mes respectueuses salutations.

                                                                                                                                                                                                                             Signature : ........................................