Prénom, nom : ...............................
Adresse : ........................................

Code postal - Ville : .......................
Téléphone : .....................................
E-mail : ...........................................

 Destinataire

 Adresse destinataire

 Code postal - Ville

 A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : demande de travail à temps plein

Madame la Directrice/Monsieur le Directeur,

Je travaille dans votre entreprise depuis le …(date)… et y occupe le poste de …(précisez)… dans le cadre d’un contrat de travail à temps partiel de …(précisez)… heures hebdomadaires.

Or, celui-ci ne me satisfait pas pleinement, car il n'est pas suffisant pour subvenir aux besoins de ma famille.

Aussi, j’ai l’honneur de vous demander de bien vouloir m’accorder un travail à temps plein dès qu’un poste analogue ou exigeant les mêmes compétences sera vacant. Je vous informe également que je suis en attendant très motivé pour réaliser des heures supplémentaires lorsque vous le jugerez utile.

Restant à votre entière disposition, je vous prie de croire, Madame la Directrice/Monsieur le Directeur, en l’assurance de ma parfaite considération.

                                                                                                                                                                                                                                   Signature : .....................................