Prénom, nom : ................................   
Adresse : .........................................

Code postal - Ville : ........................  
Téléphone : .....................................  
E-mail : ...........................................

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : demande de rupture conventionnelle

Monsieur le Directeur/Madame la Directrice,

Salarié(e) de votre entreprise depuis le …(date)… en y occupant le poste de …(précisez)…, je souhaiterais, en application des articles L. 1237-11 et suivants du Code du travail, avoir recours à une rupture conventionnelle de mon contrat de travail afin de me consacrer à un nouveau projet professionnel qui me tient à cœur.

C’est à ce titre que je sollicite un entretien préalable qui permettra que nous discutions des modalités de cette convention.

Restant à votre disposition pour un rendez-vous à votre convenance, je vous prie de recevoir, Monsieur le Directeur/Madame la Directrice, l'expression de mes salutations distinguées.

                                                                                                                                                                                                                                   Signature : .....................................