Prénoms, nom : ............................
Adresse : .......................................

Code postal - Ville : .....................
Téléphone : ...................................
E-mail : .........................................

 Destinataire

 Adresse destinataire

 Code postal - Ville

 A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : demande de rendez-vous

Madame/Monsieur …(nom du professeur)…,

Notre fille/fils …(prénom, nom)… est actuellement scolarisé(e) en classe de …(précisez)… dont vous êtes le professeur principal.

Le deuxième trimestre arrivant à son terme et les résultats scolaires de notre enfant étant en baisse, nous aimerions vous rencontrer afin de faire le point et trouver une solution pour combler ses lacunes.

Aussi, nous vous proposons de vous rencontrer le ...(date)… à ...(heure)…. Puis, si vous n’êtes pas disponible le ...(date)… à ...(heure)… ou un autre jour à votre convenance.

En vous remerciant pour l’attention portée à notre demande, nous vous prions de recevoir, Madame/Monsieur …(nom du professeur)…, l’expression de nos sentiments les meilleurs.

                                                                                                                                                                                                                                   Signatures : .........................................