Prénom, nom : ................................

Classe : ...........................................
Adresse : .........................................

Téléphone : .....................................

E-mail : ...........................................

 Destinataire

 Adresse destinataire

 Code postal - Ville

 A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : lettre d’excuse

Madame/Monsieur …(nom du professeur)…,

Je fais suite à l’incident qui a eu lieu le ...(date)… durant votre cours de …(précisez la discipline)… afin de vous exprimer mes plus profonds regrets pour mon comportement particulièrement irrespectueux et totalement injustifiable.

Parfaitement conscient d’avoir mal agi en étant (injurieux/mal poli/violent/insolent/grossier), je vous présente mes sincères excuses.

En conséquence, je m’engage solennellement à faire des efforts et à changer d’attitude pour ne plus perturber votre cours et vous prouver que je peux être un bon élément.

Me tenant prêt à assumer la sanction que vous jugerez nécessaire, je vous prie d’agréer, Madame/Monsieur …(nom du professeur)…, l’expression de ma considération distinguée.

                                                                          Signature : ……………………….