Prénom, nom : ...............................
Adresse : ........................................

Code postal - Ville : .......................
Téléphone : ....................................
E-mail : ..........................................

 Destinataire

 Adresse destinataire

 Code postal - Ville

 A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : non présentation au rendez-vous du …(date)…
N° d’identifiant : ……………………

Madame, Monsieur,

J’avais rendez-vous avec un conseiller Pôle Emploi le …(date)… à …(heure)... heures, mais je n’ai malheureusement pas pu me présenter à cause de …(motif du rendez-vous manqué)…. J’étais donc dans l’incapacité de vous prévenir à temps.

Aussi, conscient de la charge de travail qui vous incombe, je tiens à vous faire mes plus profondes excuses pour ce manquement qui ne se reproduira plus.

Par conséquent, je vous saurais gré de bien vouloir me fixer un nouveau rendez-vous pour un entretien dès que possible.

Comptant sur votre indulgence et votre compréhension, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments distingués.

                                                                                                                                                                                                                                   Signature : ........................................