Prénom, nom : .............................   
Adresse : ......................................

Code postal - Ville : ....................  
Téléphone : ..................................  
E-mail : ........................................

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : absence scolaire

Madame la Directrice/Monsieur le Directeur,

Je vous prie de bien vouloir excuser l’absence de mon fils/ma fille …(prénom, nom)… scolarisé(e) en classe de …(précisez)… qui aura lieu du …(date)… au …(date)….

En effet, il/elle ne pourra pas se rendre à l’école/au collège/au lycée en raison de ...(motif)….

Aussi, je veillerai à ce que mon fils/ma fille rattrape les cours qu’il/qu'elle a manqués.

Comptant sur votre compréhension, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice/Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

                                                                                                                                                                                                                                   Signature : .........................................