Prénom, nom : ..............................
Adresse : .......................................

Code postal - Ville : .....................
Téléphone : ...................................
E-mail : .........................................

 Destinataire

 Adresse destinataire

 Code postal - Ville

 A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : retard en cours

Monsieur le Proviseur/Madame la Proviseure,

Je vous prie de bien vouloir excuser le retard survenu hier matin de ma fille/mon fils ...(prénom, nom)…, elève en classe de ...(précisez)….

Effectivement, elle/il a dû subir des examens médicaux.

Vous trouverez joint à cette lettre, un certificat médical attestant de ces faits .

Comptant sur votre compréhension, veuillez croire, Monsieur le Proviseur/Madame la Proviseure, à mes respectueuses salutations.

                                                                                                                                                                                               Signature : .........................................