Nom de l’entreprise  
Adresse  
CP – Ville  
Téléphone

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : licenciement pour faute grave/lourde

Madame/Monsieur …(nom du salarié)…,

Faisant suite à notre entretien du ...(date)…, nous vous informons de notre décision de vous licencier pour faute grave/lourde pour les motifs que nous vous avons communiqués.

Cela vous prive du versement des indemnités de licenciement, de l’indemnité compensatrice de préavis (et de l'indemnité compensatrice de congés payés).

Vous recevrez prochainement votre certificat de travail et l'attestation Pôle Emploi (ainsi qu'un chèque correspondant au montant de l'indemnité compensatrice de congés payés).

Nous vous prions d’agréer, Madame/Monsieur …(nom du salarié)…, l'expression de nos salutations distinguées.

                                                                               Nom et qualité du représentant de la société

…………………………………………….

Signature : ...........................................…...