Prénom, nom : ...............................   
Adresse : ........................................

Code postal - Ville : ......................  
Téléphone : ....................................  
E-mail : ..........................................

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : demande d'emploi en alternance  
P.J. : curriculum vitae

Madame la Directrice/Monsieur le Directeur,

Titulaire du bac …(précisez la filière)…, je souhaiterais poursuivre des études en BTS/DUT …(précisez la spécialité)….

Le contrat en alternance est pour moi la meilleure alternative. En effet, il m’offre l’opportunité de combiner les cours théoriques et la pratique dans un domaine qui me passionne. J’obtiendrai ainsi une première expérience professionnelle, ce qui me permettra d’être opérationnel à la fin de ces 2 ans d’études.

Je souhaite également vous apporter les compétences et connaissances que j’aurai acquises tout au long de mon cursus, notamment ...(précisez les connaissances et le savoir-faire obtenu durant votre BTS ou DUT)….

D’un tempérament enthousiaste/dynamique/méthodique/assidu/curieux, je désire intégrer votre équipe et m’impliquer pleinement dans les tâches qui me seront confiées afin de donner le meilleur de moi-même et satisfaire vos exigences.

Me tenant à votre disposition pour vous rencontrer et vous convaincre de l’intérêt pour votre entreprise de m’embaucher en contrat en alternance, je vous prie de croire, Madame la Directrice/Monsieur le Directeur, à l’expression de mes salutations les meilleures.

                                                                                                                                                                                                                             Signature : .......................................