Nom de l’entreprise  
Adresse  
CP – Ville  
Téléphone

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : notification de licenciement économique

Madame/Monsieur …(nom du salarié)…,

Nous faisons suite à l’entretien préalable qui s’est tenu le ...(date)… et sommes au regret de vous notifier votre licenciement pour motif économique. Par conséquent, votre contrat de travail sera rompu à la fin de la période de préavis, c’est-à-dire le …(précisez)….

Pour rappel, vous avez la possibilité d’adhérer jusqu’au ...(date)… à la convention de reclassement que nous vous avons proposée. Vous avez le droit également, conformément à l’article L. 1233-du Code du travail, de bénéficier d’une priorité de ré-embauchage pour un poste aux qualifications équivalentes ou différentes. Dans ce cas, vous suivriez une formation, à condition que vous nous donniez votre accord par courrier.

Nous tenons à vous signaler que le solde du nombre d’heures que vous avez capitalisées au titre du droit individuel à la formation (DIF) s’élève à …(précisez)… heures. Vous pouvez l’utiliser durant la durée de préavis pour bénéficier d’un bilan de compétence ou d’un stage de formation.

Par ailleurs, en respect de l’article L. 1235-7, nous vous informons que vous avez la possibilité de contester cette procédure de licenciement dans un délai de 12 mois à compter de la date d'envoi de la présente lettre.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur …(nom du salarié)…, l'expression de nos salutations distinguées.

Signature : ………………………