Prénom, nom : ................................   
Adresse : .........................................

Code postal - Ville : .......................  
Téléphone : .....................................  
E-mail : ...........................................

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : demande de congé mariage

Madame/Monsieur …(nom du directeur)…,

J’ai l’honneur de vous faire part de la célébration de mon mariage prévue le ...(date)….

Conformément aux dispositions de l’article L3142-1 du Code du travail, je vous demande de bien vouloir m’accorder 4 jours de congé exceptionnel. En effet, je souhaiterais m’absenter du ...(date)… au ...(date)….

Aussi, je ne manquerai pas de vous fournir une copie de l’acte de mariage dès mon retour de congé.

Me tenant à votre disposition pour une éventuelle entrevue, je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur …(nom du directeur)…, l'expression de mes respectueuses salutations.

                                                                                                                                                                                                                                   Signature : .......................................