Prénom, nom : ................................
Adresse : .........................................

Code postal - Ville : ........................
Téléphone : .....................................
E-mail : ...........................................

 Destinataire

 Adresse destinataire

 Code postal - Ville

 A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : demande d’augmentation salariale

Madame la Directrice/Monsieur le Directeur,

Salarié(e) de votre entreprise depuis …(nombre)… ans, j’assume les fonctions de ...(précisez)… avec beaucoup d’enthousiasme et de satisfaction. De plus, je réalise toutes les tâches qui me sont confiées avec rigueur et professionnalisme.

Cependant, je souhaiterais attirer votre attention sur le fait que ...(précisez le motif de votre demande de revalorisation salariale)….

C’est la raison pour laquelle, je vous prie de bien vouloir m'accorder un entretien qui permettra que nous discutions d’une éventuelle augmentation salariale.

Me tenant à votre disposition, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice/Monsieur le Directeur, l'expression de mes respectueuses salutations.

                                                                                                                                                                                                                                   Signature : ........................................