Prénom, nom : ...............................   
Adresse : ........................................

Code postal - Ville : ......................  
Téléphone : ....................................  
E-mail : ..........................................

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

A .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : démission de mon poste en CDI

Madame la Directrice/Monsieur le Directeur,

Par la présente, je vous informe de ma volonté de démissionner de mon poste de ...(précisez)… que j’occupe depuis le ...(date)….

Conformément à la convention collective applicable au sein de votre entreprise, j’effectuerai mon préavis de ...(précisez)… mois et quitterai mes responsabilités le …(date)….

Par conséquent, je vous prierais de bien vouloir préparer l’attestation Pôle Emploi, le reçu pour solde de tout compte et le certificat de travail pour cette date.

Restant à votre disposition pour convenir d'un rendez-vous qui me permettra de vous expliquer la raison de cette décision, je vous prie de recevoir, Madame la Directrice/Monsieur le Directeur, l'expression de mes respectueuses salutations.

                                                                                                                                                                                                                 Signature : ....................................