Prénom nom  
Adresse  
Code postal Ville  
N° de téléphone

Destinataire

Adresse destinataire

Code postal - Ville

À .…(ville).…, le .…..(date).…..

Objet : demande d’autorisation d’absence pour passer un examen  
P.J. : ...(document justificatif)…

Madame/Monsieur …(nom)…,

Par la présente, je vous informe que je suis convoqué(e) le ...(date)... à ...(heure)... afin de passer un examen de ...(précisez)... qui se déroulera à ...(spécifiez)....

Aussi, je vous saurais gré de bien vouloir accepter que je quitte le bureau entre ...(heure)... et ...(heure).... Avec votre accord, je rattraperai ces heures d'absence les jours suivants.

Vous voudrez bien trouver ci-joint la copie de ma convocation à l'examen.

Me tenant à votre disposition pour en discuter, je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur …(nom)…, l'expression de mes salutations les plus respectueuses.

                                                                                                                                                                                                                                   Signature : .......................................